

1. 申請方法（来校の場合）について

身分証明証（運転免許証や健康保険証など）を、学校事務室の窓口へお持ちください。

なるべくご本人またはご家族が来校のうえ、申請してください。

窓口受付時間 8時30分～17時00分

（ただし、土・日曜日、祝日、年末年始 12/29～1/3、学校閉庁日（8月中旬）以外）

2. 交付にかかる日数について

卒業証明書（一般）・・・来校の場合は即日交付可能（15分程度）

その他・・・即日交付不可（1週間程度）

3. 交付可能な年数について

成績証明書・調査書は卒業から5年以内です。6年以上経過している場合は、ご相談ください。

4. 卒業校について

県立高校統合により、次の学校を卒業された方は、当校にて証明をおこなっています。

奥越明成高校、大野東高校、大野工業高校、勝山南高校、勝山精華高校

証明書交付申請書（卒業生用）

福井県立奥越明成高等学校長 様

発行書類に○	発行枚数	証明書種類
	枚	卒業証明書（一般）
	枚	卒業証明書（英文）
	枚	成績証明書
	枚	調査書
	枚	単位修得証明書

上記の証明書交付を申請します

卒業した学校	福井県立 高等学校
卒業した学科	科 コース
卒業した年次	年 3月卒
氏名（卒業時）	
生年月日	年 月 日
使用目的（提出先）	
申請者氏名	
本人との関係	

※申請者が本人以外の場合のみ記入（申請者が保護者の場合は不要）

委任状	
年 月 日	
私は上記の内容において、証明書交付申請および受領に関する権限を	
代理人 住所（所在地）	
氏名（名称）	に委任します。
委任者 住所	
氏名	

※郵送の場合のみ記入

返送先住所	〒
問合せ先	Tel

※学校記入欄（記入不要）

発行年月日	
発行番号	

